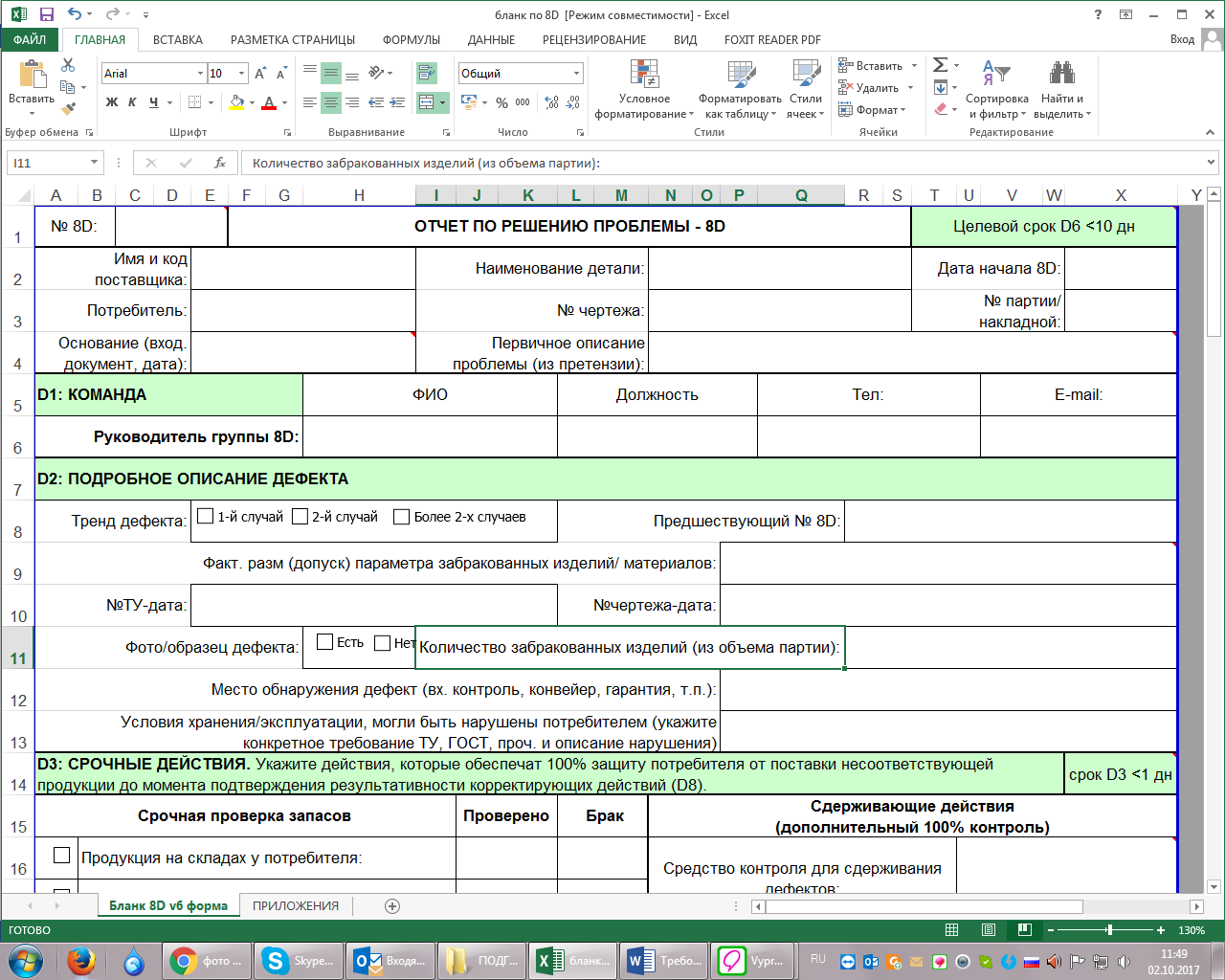


**Требования к оформлению отчёта по решению проблемы − 8D**

**Этап D0. Подготовка – получение информации о дефекте** (первоначальная оценка дефекта и его влияния на предприятие)



**Этап D1. Формирование многофункциональной команды**

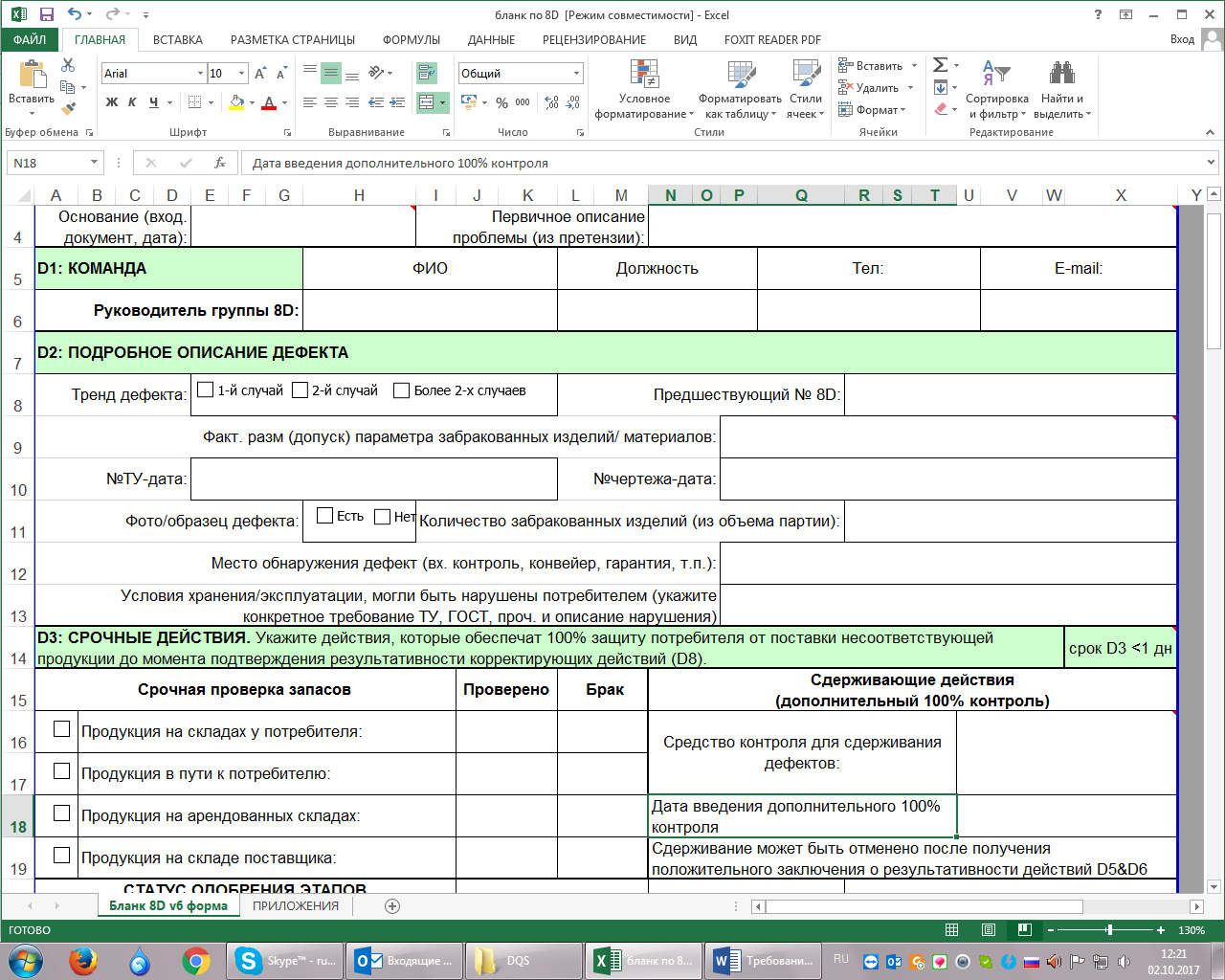
Назначается Руководитель группы, который отвечает за последовательное применение метода до полного решения проблемы (устранения дефекта).

В зависимости от вида и объёма проблемы руководитель команды формирует состав сотрудников, которые могут активно решать проблему с учетом их специальных знаний и способностей. После того, как проблема решена (дефект устранен), а отчет 8D закрыт, команда распускается.

В состав группы могут входить также внешние представители потребителей или поставщиков.

**Этап D2. Подробное описание дефекта**

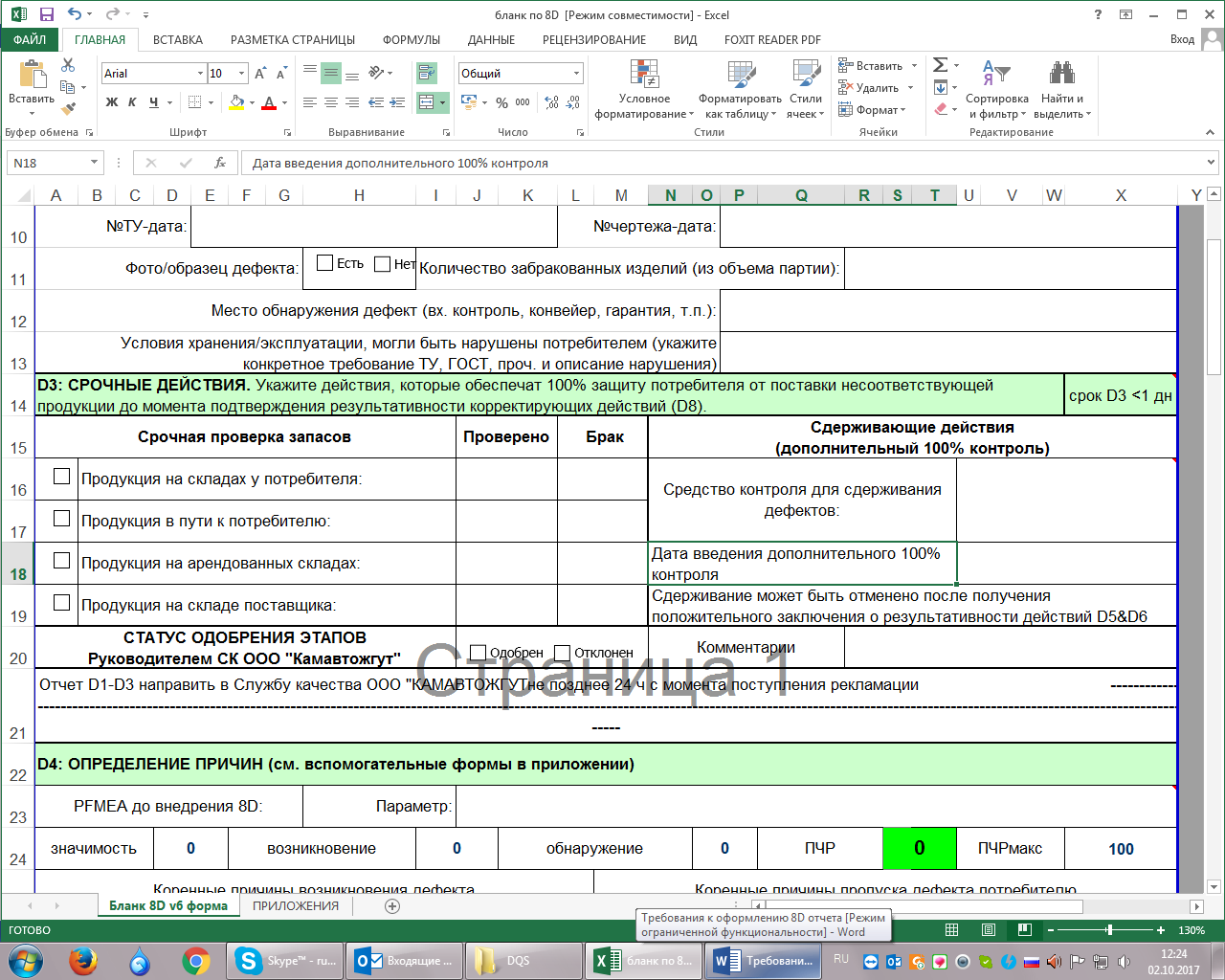
Описание дефекта – это детальный анализ дефекта, характеризующего степень неисправности изделия или его компонентов. Дефект должен быть описан ясно, понятно и однозначно. При необходимости, для описания и упрощения анализа причин должны быть предоставлены фотографии, чертежи и т.п.



**Этап D3. Определение срочных действий по защите потребителей**

Непосредственно после выявления дефекта должны быть введены срочные мероприятия, чтобы защитить потребителя от получения, использования или поставки дефектных деталей. Примеры срочных мер: приостановка производства и отгрузок продукции, сортировка и перепроверка задела изготовленной продукции, усиление/введение входного и выходного контроля и т.д. До введения срочных мероприятий необходимо оценить потенциальные риски.

Срок предоставления этапов D0-D3 – 1 рабочий день с момента поступления рекламации.



**Этап D4. Определение коренных причин возникновения дефекта**

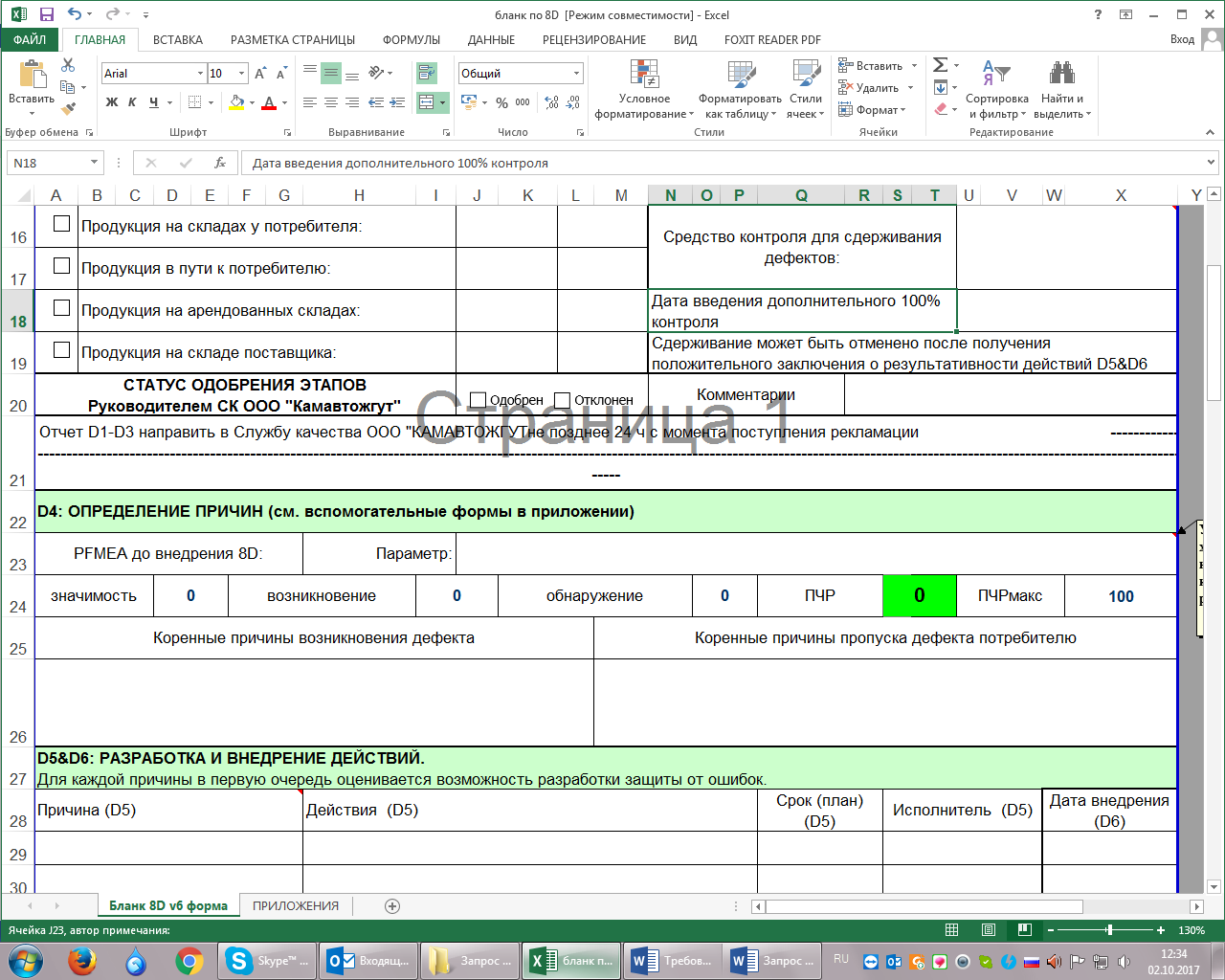
На данном этапе команда 8D должна провести исследования и определить коренные причины возникновения несоответствия:

- основные причины изготовления несоответствующей продукции;

- основные причины поставки несоответствующей продукции потребителю/ причины пропуска дефекта к потребителю.

Вполне возможно, что это будет не одна причина, а целый ряд первоисточников проблемы. Основная задача **–** понять, каким образом проблема не была обнаружена на стадии проекта, производства и отгрузки. Для определения коренных причин применяется методика «Пять почему»**–** шагD4. Все дополнительные документы, подтверждающие анализ основной причины, должны быть приложены к отчету 8D.

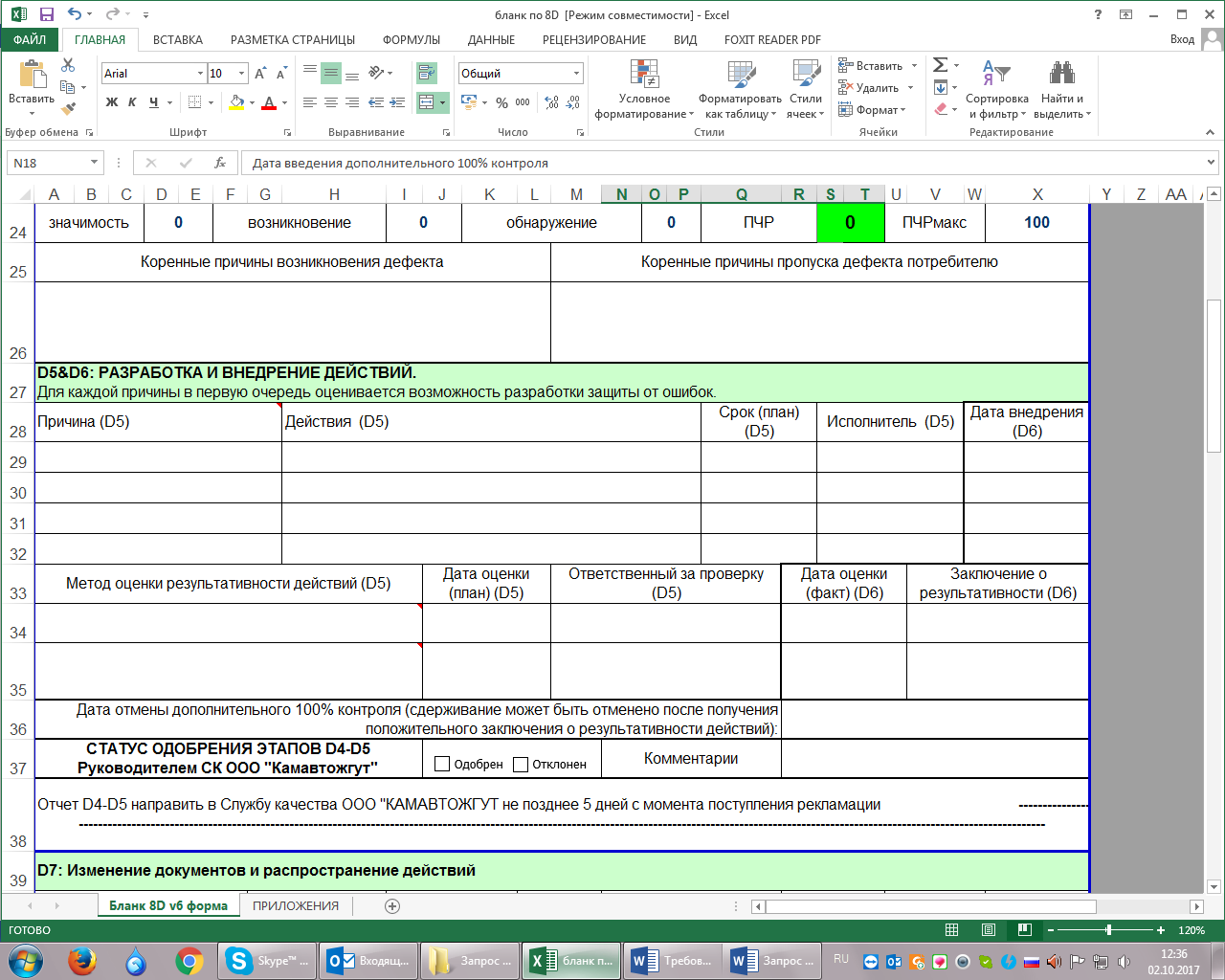
После выяснения основной причины, необходимо перепроверить срочные мероприятия (D3) в отношении результативности, и, при необходимости, актуализировать.



**Этап D5. Разработка корректирующих действий**

На этапе D5 необходимо определить корректирующие мероприятия для устранения коренных причин несоответствия.

Срок выполнения этапов D4-D5 не более 10 рабочих дней с момента поступления рекламации.



**Этап D6. Внедрение корректирующих действий**

На этапе D6 контролируется ход выполнения и оценивается результативность внедрённых мероприятий. При завершении корректирующих мероприятий ответственным исполнителем должны быть предоставлены в службу качества ООО «Камавтожгут» документальные доказательства, подтверждающие выполнение мероприятий (акты, протоколы, заявки и другие документы, утвержденные и согласованные в установленном порядке).

Максимально допустимый срок для внедрения корректирующих мероприятий не более месяца с момента их разработки. В особых случаях, при необходимости больших финансовых вложений для реализации мероприятий, допускается увеличение максимально допустимого срока для внедрения разработанных мероприятий. (отдельные сроки обговариваются с потребителем).

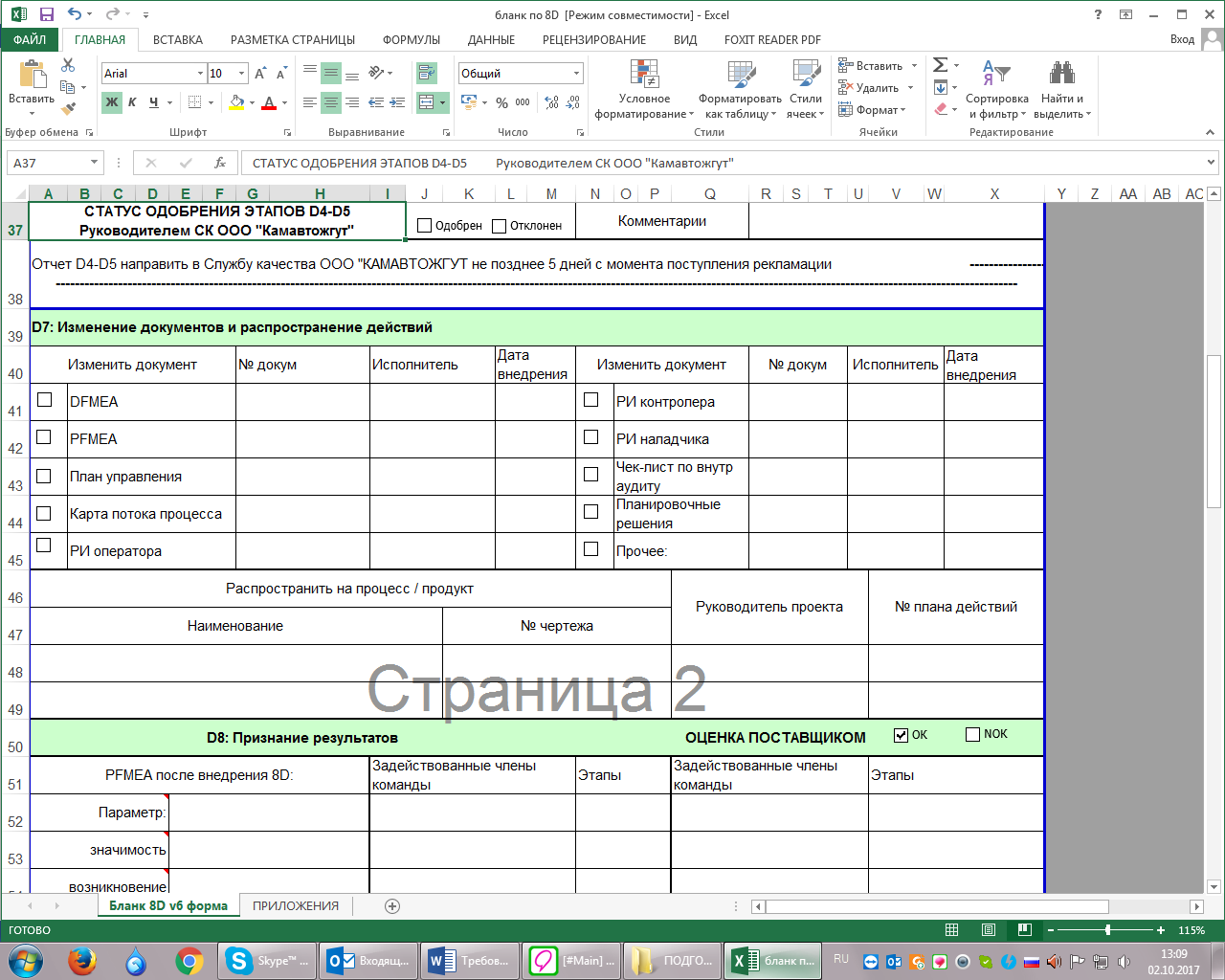
Результативность мероприятий оценивается в течение 1-го месяца после выполнения запланированных мероприятий. В случае если сроки выполнения корректирующих мероприятий перенесены на более поздний или ранний срок, плановая дата оценки результативности должна быть соответственно изменена.

Определение оценки результативности невозможно в случае аннулирования корректирующих мероприятий.

**Этап D7. Изменение документации и распространение действий.**

На этапе D7 осуществляется изменение и/или актуализация документации (например FMEA, чертежи, инструкции и пр.), а также распространение действий на аналогичные процессы и/или продукцию.

Срок разработки мероприятий **–** не более 10-ти рабочих дней с момента поступления рекламации (аналогично этапу D5).



**Этап D8. Признание результатов**

Все шаги 8D должны быть проанализированы, результаты задокументированы. На основе подготовленной руководителем группы 8D информации участники подтверждают результативность внедренных мероприятий. Необходимым условием закрытия отчета 8D является предоставление всей информации, подтверждающей результативность корректирующих мероприятий.

